

Regeln für unsere Videokonferenzen



Vorbereitung

1. Bereitet euer Handy/ euren Computer auf die Konferenz vor. Dies kann bedeuten, dass ihr die Zoom-App herunterladen oder euch über einen Web-Browser (z. B. Chrome, Edge oder Firefox) einloggen müsst. Eure Zugangsdaten dürft ihr nicht an andere weitergeben.
2. Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, überprüft, ob es mit einem anderen Browser geht. Diese können meist einfach aus dem Internet geladen werden.
3. **Sprecht mit anderen Personen zu Hause ab, dass ihr eine Videokonferenz habt. Dazu braucht ihr einen ungestörten Raum für euch allein. Es dürfen sich keine weiteren Personen in dem Raum befinden, in dem ihr an der Konferenz teilnehmt. Die Situation muss vergleichbar sein mit dem Unterricht im Klassenzimmer, bei dem außer eurer Klasse und der Lehrkraft niemand anderes dabei ist.**
4. Gestaltet eure Umgebung so, dass eure Privatsphäre gewahrt bleibt. Probiert bereits im Vorfeld aus, welche Bereiche die Kamera erfasst und entfernt ggf. persönliche Gegenstände, stellt einen virtuellen Hintergrund ein (Option „Hintergrund und Filter“) oder sucht euch einen anderen Ort für die Videokonferenz. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse (Lichtquelle nicht hinter euch).
5. Legt eure Materialien bereit (Schreibzeug, Hefte/Bücher/Aufgaben).

Durchführung

1. Loggt euch zu Beginn der Konferenz über den Zugangslink ein, den ihr per Mail oder Moodle bekommen habt.
2. Checkt, ob man euch hören und/ oder sehen kann.
3. Orientiert euch. Schaut, wo man den Ton und das Bild an und ausmachen kann.
4. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet das Mikrofon zunächst auf stumm.
5. Für das Unterrichtsgespräch ist es angenehm, wenn ihr eure Kamera eingeschaltet lasst. Falls die Verbindung schlecht ist (und ihr z. B. die anderen nicht verstehen könnt), hilft es manchmal, die Kamera auszuschalten.
6. Teilt euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
7. Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.
8. Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet. Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.

WICHTIG: Es ist grundsätzlich verboten, die Videokonferenz mitzuschneiden oder anderweitig aufzunehmen. Dies würde sonst die Persönlichkeitsrechte der anderen Teilnehmer verletzen. Behandelt andere mit Respekt!

Nach der Konferenz

1. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.

